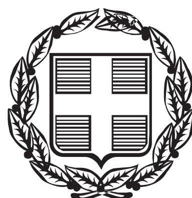


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 483**

26 Φεβρουαρίου 2014

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 5942/12

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και σε προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων του Υπουργείου.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 41, 50, 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α΄ 98),

β) του άρθρου 3Β του ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις, Α΄ 247, όπως ισχύει,

γ) της παρ. 5 του άρθρου δέκατου έκτου του ν. 3607/2007 «Σύσταση και καταστατικό της «Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.» (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.) και λοιπές ασφαλιστικές και οργανωτικές διατάξεις», Α΄ 245,

δ) του ν. 4052/2012, «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις», Α΄ 41, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

ε) του π.δ/τος 368/1989 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας», Α΄ 163, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

στ) του π.δ/τος 136/1999 «Οργάνωση Υπηρεσιών Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, (Σ.ΕΠ.Ε.)», Α΄ 134, σε συνδυασμό με την παρ. 9 του άρθρου 33 του ν. 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις», Α΄ 170,

ζ) του π.δ/τος 475/1993 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Απασχόλησης και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων στο Υπουργείο Εργασίας», Α΄ 205, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 2224/1994 «Ρύθμιση θεμάτων εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και οργάνωσης Υπουργείου Εργασίας και των εποπτευόμενων από αυτό νομικών προσώπων και άλλες διατάξεις», Α΄ 112,

η) του π.δ/τος 213/1992 «Οργανισμός Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων», (Α΄ 102), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

θ) του π.δ/τος 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών», Α΄ 141, όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 88/2012 «Τροποποίηση του π.δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (Α΄ 141)», Α΄ 143 και με το π.δ. 118/2013 «Τροποποίηση του π.δ 85/2012 (Α΄ 141) Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και μετονομασία των Υπουργείων Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και σε Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αντιστοίχως», Α΄ 152,

ι) του π.δ/τος 86/2012 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», Α΄ 141.

2. Την υπ' αριθ. οικ. 27129/120/13-8-2013 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας «Οργάνωση, αρμοδιότητες, διάρθρωση και λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας», Β΄ 2059.

3. Την υπ' αριθ. 2/89424/ΔΠΓΚ/30-11-2012 (ΑΔΑ: Β4Μ4Η-ΖΓΩ) εγκύκλιο των Υπουργών Οικονομικών και Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Αναπροσδιορισμός οικονομικών οργανικών μονάδων υπαγόμενων στις συσταθείσες Γενικές Διευθύνσεις Οικονομικών Υπηρεσιών».

4. Την υπ' αριθ. 2/91674/ΔΠΓΚ/20-12-2012 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Δημοσιονομικοί κανόνες και πρακτικές», Β΄ 3409.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

Άρθρο 1

Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας μεταβιβάζονται οι κάτωθι αρμοδιότητες που προέρχονται από τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών πλην των εξαιρουμένων στο άρθρο 2 της παρούσης:

1. η έγκριση, έκδοση και υπογραφή των τεχνικών δελτίων προτεινόμενων πράξεων που χρηματοδοτούνται από το εθνικό σκέλος του Π.Δ.Ε. του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας,

2. η έγκριση, έκδοση και υπογραφή των τεχνικών δελτίων προτεινόμενων πράξεων των συγχρηματοδοτούμενων από Κοινοτικούς πόρους έργων που αναλαμβάνει ως δικαιούχος το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας,

3. η υπογραφή ως αρμόδιος φορέας χρηματοδότησης όλων των συγχρηματοδοτούμενων από Κοινοτικούς πόρους και άλλες πηγές χρηματοδότησης έργων, τα οποία χρηματοδοτούνται από το Π.Δ.Ε του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας,

4. η έκδοση συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων δαπανών δημοσίων επενδύσεων,

5. η έκδοση αποφάσεων για έγκριση άρσης φραγής ή φραγής τηλεφωνικών συνδέσεων, εσωτερικού και διεθνούς δικτύου,

6. η έκδοση αποφάσεων χορήγησης - σύνδεσης και ορισμού τελών συσκευών κινητής τηλεφωνίας,

7. η κατάρτιση Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών, καθώς και η πρόταση προς το Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας για τη χορήγηση εξουσιοδότησης πραγματοποίησης προμηθειών,

8. η έκδοση αποφάσεων για μεταφορά πιστώσεων σε άλλους φορείς, εκτός των φορέων 33-110, 33-120, 33-210, 33-220,

9. η έγκριση προμήθειας αυτοκινήτων από το ελεύθερο εμπόριο,

10. η έκδοση αποφάσεων-πράξεων καταλογισμού (άρθρο 33 του ν. 2362/1991),

11. η έκδοση αποφάσεων καθορισμού αποζημίωσης μελών συλλογικών οργάνων του Υπουργείου και των εποπτευόμενων Οργανισμών Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. και λοιπών φορέων,

12. η τροποποίηση του Π.Δ.Ε. για ποσά πάνω από 50.001 ευρώ κατά έργο,

13. η πρόταση έγκρισης χρηματοδότησης των Σ.Α.Ε. και Σ.Α.Μ. του Π.Δ.Ε. του Υπουργείου για ποσό ανά κωδικό έργου/μελέτης πάνω από 50.001 ευρώ,

14. η έκδοση απόφασης κατανομής χρηματοδότησης των ενταγμένων έργων στο Π.Δ.Ε. του Υπουργείου για ποσό ανά κωδικό έργου/μελέτης πάνω από 50.001 ευρώ,

15. το αίτημα χρηματοδότησης και κατανομής χρηματοδότησης συγχρηματοδοτούμενων από Κοινοτικούς πόρους και άλλες πηγές χρηματοδότησης έργων ενταγμένων στο Π.Δ.Ε. για ποσό ανά κωδικό έργου/μελέτης πάνω από 50.001 ευρώ,

16. η έγκριση προκηρύξεων, τευχών διαγωνισμών, πρακτικών επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών, εντολών προμηθειών, εκτέλεσης έργων και η υπογραφή συμβάσεων, καθώς και κάθε σχετικής με το θέμα απόφασης για έργα που χρηματοδοτούνται από το Π.Δ.Ε. και τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου (φορείς 33-110, 33-120, 33-220, 33-210), από του ποσού των 50.001 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) και πάνω, εξαιρουμένων των συγχρηματοδοτούμενων έργων/μελετών που αναλαμβάνουν ως δικαιούχοι ειδικές υπηρεσίες και εκτελούνται μέσω του π.δ/τος 4/2002,

17. η έγκριση πρακτικών των επιτροπών αξιολόγησης διαγωνισμού ενστάσεων και παραλαβής έργων που χρηματοδοτούνται από το Π.Δ.Ε. και τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου (φορείς 33-110, 33-120, 33-220, 33-210), από του ποσού των 50.001 ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.) και πάνω, εξαιρουμένων των συγχρηματοδοτούμενων έργων/μελετών που αναλαμβάνουν ως δικαιούχοι ειδικές υπηρεσίες και εκτελούνται μέσω του π.δ/τος 4/2002, καθώς και η έγκριση σχεδίων απόφασης υλοποίησης έργων με ίδια μέσα συγχρηματοδοτούμενων έργων που αναλαμβάνει το Υπουργείο (φορείς 33-110, 33-120, 33-220, 33-210), εξαιρουμένων των συγχρηματοδοτούμενων έργων/μελετών που αναλαμβάνουν ως δικαιούχοι ειδικές υπηρεσίες και εκτελούνται μέσω του π.δ/τος 4/2002,

18. η έκδοση αποφάσεων έγκρισης για να ακολουθηθούν οι διαδικασίες των αναθέσεων του π.δ/τος 118/2007, καθώς και κάθε σχετικής με το θέμα απόφασης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2286/1995 για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη ανέρχεται από του ποσού των 50.001 ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.) και πάνω, για έργα-προμήθειες που αναλαμβάνει το Υπουργείο, (φορείς 33-110, 33-120, 33-220, 33-210),

19. η έκδοση αποφάσεων και εντολών για εκτέλεση έργων ή προμηθειών για διενέργεια διαγωνισμών, η έκδοση αποφάσεων κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και η υπογραφή των συμβάσεων που συνάπτονται από του ποσού των 50.001 ευρώ και πάνω, που αναλαμβάνει το Υπουργείο, (φορείς 33-110, 33-120, 33-220, 33-210),

20. η έκδοση αποφάσεων προκήρυξης δημόσιων διαγωνισμών προμηθειών, υπηρεσιών και έργων, η κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμών και η υπογραφή αντίστοιχων συμβάσεων καθώς και κάθε σχετικής με το θέμα απόφασης για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη ανέρχεται από του ποσού των 50.001 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) και πάνω, για έργα, προμήθειες, υπηρεσίες που καλύπτονται από τον τακτικό προϋπολογισμό (φορείς 33-110, 33-120, 33-220, 33-210) ή το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου, εξαιρουμένων των συγχρηματοδοτούμενων έργων/μελετών που αναλαμβάνουν ως δικαιούχοι ειδικές υπηρεσίες και εκτελούνται μέσω του π.δ/τος 4/2002,

21. η έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων, αναγνώρισης, έγκρισης δαπανών και διάθεσης πιστώσεων για τη σύναψη συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, προμηθειών και έργων, από του ποσού των 50.001 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) και πάνω, κατά Κ.Α.Ε., του Υπουργείου (φορείς 33-110, 33-120, 33-220, 33-210), καθώς και των εποπτευόμενων οργανισμών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε. και της Ε.Α.Α,

22. η έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων, αναγνώρισης, έγκρισης δαπανών και διάθεσης πιστώσεων, η έκδοση και παράταση του χρόνου απόδοσης των χρηματικών ενταλμάτων του Κρατικού Προϋπολογισμού από του ποσού των 50.001 ευρώ και πάνω κατά Κ.Α.Ε. του Υπουργείου (φορείς 33-110, 33-120, 33-220, 33-210), καθώς και των εποπτευόμενων οργανισμών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε. και της Ε.Α.Α.,

23. η έκδοση αποφάσεων έγκρισης και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, παγίων προκαταβολών και επιτροπικών ενταλμάτων, του Κρατικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου, (φορείς 33-110, 33-120, 33-220, 33-210), καθώς και των εποπτευόμενων οργανισμών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε. και της Ε.Α.Α., από του ποσού των 50.001 ευρώ και πάνω κατά Κ.Α.Ε.,

24. η έκδοση αποφάσεων μεταφοράς πίστωσης από ένα κωδικό αριθμό σε άλλο κωδικό αριθμό, από του ποσού των 50.001 ευρώ και πάνω κατά Κ.Α.Ε., του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου, (φορείς 33-110, 33-120, 33-220, 33-210), καθώς και των εποπτευόμενων οργανισμών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε. και της Ε.Α.Α,

25. η έκδοση αποφάσεων εγγραφής ή αύξησης πιστώσεων στον Προϋπολογισμό του Υπουργείου (φορείς 33-110, 33-120, 33-220, 33-210), καθώς και των εποπτευόμενων οργανισμών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε. και της Ε.Α.Α, και των με ισόποσο μείωση άλλων πιστώσεων της ίδιας μείζονος κατηγορίας από του ποσού των 50.001 ευρώ και πάνω κατά Κ.Α.Ε.,

26. η έγκριση τροποποίησης των προϋπολογισμών και ανάληψης υποχρεώσεων των εποπτευόμενων οργανισμών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε. και της Ε.Α.Α., καθώς και η έγκριση έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, εφόσον σ' όλες τις παραπάνω περιπτώσεις το ποσό κατά Κ.Α.Ε. ή δαπάνη είναι από του ποσού των 50.001 ευρώ και πάνω και εφόσον δεν μεταβάλλεται το οικονομικό αποτέλεσμα του εγκριθέντος προϋπολογισμού,

27. η υπογραφή εντολών προς τους υπόλογους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους από του ποσού των 50.001 και πάνω,

28. η έκδοση αποφάσεων χρηματοδότησης-επιχορήγησης των εποπτευόμενων οργανισμών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε. και της Ε.Α.Α., από τον Κρατικό Προϋπολογισμό από του ποσού των 50.001 ευρώ και πάνω κατά Κ.Α.Ε.

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου προσυπογράφει όλα τα έγγραφα που υπογράφονται από τον Υπουργό τα οποία προέρχονται από τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 2

Από τις αρμοδιότητες που ανήκουν στην αναφερόμενη στο άρθρο 1 Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, εξαιρούνται και παραμένουν στον Υπουργό:

1. η πρόταση για την έκδοση διαταγμάτων και η έκδοση πράξεων από κοινού με άλλους Υπουργούς, Αναπληρωτές Υπουργούς και Υφυπουργούς,

2. η υποβολή ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους,

3. η αποδοχή των γνωμοδοτήσεων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και του Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου και η παραπομπή στην Ολομέλεια του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους των γνωμοδοτήσεων των Τμημάτων του Ν.Σ.Κ.,

4. η κατάρτιση του σχεδίου Προϋπολογισμού και Απολογισμού του Υπουργείου,

5. η πρόταση κατάρτισης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων,

6. η έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Υπουργείου, του Σ.ΕΠ.Ε., καθώς και των εποπτευόμενων οργανισμών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε. και της Ε.Α.Α.,

7. η έγκριση των προϋπολογισμών των εποπτευόμενων οργανισμών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., καθώς και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε. και της Ε.Α.Α., και η τροποποίηση αυτών, καθώς και η έγκριση των απολογισμών αυτών,

8. η χορήγηση ειδικής έγκρισης του Υπουργού που προβλέπεται στο άρθρο 12 του ν. 2731/99
όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει σήμερα μετά το άρθρο 76 του ν. 4170/13.

Άρθρο 3
Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου.

Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα για τα κάτωθι θέματα:

1. τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων, το συντονισμό της λειτουργίας των μονάδων που υπάγονται σ' αυτόν και την έκδοση σχετικών οδηγιών, καθώς και την αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων τους,

2. την εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης του και τη διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα,

3. την εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς του Δημόσιου Τομέα, καθώς και άλλες Γενικές Διευθύνσεις του Υπουργείου,

4. την αξιολόγηση των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και την εκτίμηση με ειδική σημείωση, της αξιολόγησης από τους τελευταίους των Προϊσταμένων των Τμημάτων, καθώς και την αποτελεσματική αξιοποίηση του υπηρετούντος προσωπικού,

5. την έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων για την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας και των οδηγιών που εκδίδει το Υπουργείο Οικονομικών και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (Γ.Λ.Κ.), αρμοδιότητας περισσότερων Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών που αφορούν τον τομέα ευθύνης τους,

6. την έκδοση εγκυκλίων και οδηγιών με τις οποίες παρέχονται ερμηνευτικές πληροφορίες και οδηγίες στο πλαίσιο της ακολουθούμενης πρακτικής και νομολογίας, αρμοδιότητας περισσότερων Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών που αφορούν τον τομέα ευθύνης τους,

7. τις απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών, σωματείων κ.λπ. αρμοδιότητας περισσότερων Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών που αφορούν τον τομέα ευθύνης τους,

8. την παραπομπή θεμάτων σε άλλες δημόσιες αρχές ή υπηρεσίες για γνωμοδότηση ή μελέτη, αρμοδιότητας περισσότερων Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών που αφορούν τον τομέα ευθύνης τους,

9. τα έγγραφα η έκδοση των οποίων απαιτεί τη σύμπραξη περισσότερων Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών,

10. τις απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων,

11. την έκδοση γενικών οδηγιών και ερμηνευτικών εγκυκλίων που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, εφόσον έχουν επιλυθεί ή διευκρινιστεί ή υπάρχει σχετική νομολογία ή γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (και η γνωμοδότηση έχει γίνει δεκτή από τον Υπουργό),

12. την τροποποίηση του Π.Δ.Ε. για ποσά από 30.001 ευρώ έως 50.000 ευρώ κατά έργο,

13. την πρόταση έγκρισης χρηματοδότησης των Σ.Α.Ε. και Σ.Α.Μ. του Π.Δ.Ε. του Υπουργείου για ποσό ανά κωδικό έργου/μελέτης από 30.001 ευρώ έως 50.000 ευρώ,

14. την έκδοση απόφασης κατανομής χρηματοδότησης των ενταγμένων έργων στο Π.Δ.Ε. του Υπουργείου για ποσό ανά κωδικό έργου/μελέτης από 30.001 ευρώ έως 50.000 ευρώ,

15. το αίτημα χρηματοδότησης και κατανομής χρηματοδότησης συγχρηματοδοτούμενων από Κοινοτικούς πόρους και άλλες πηγές χρηματοδότησης έργων ενταγμένων στο Π.Δ.Ε. για ποσό ανά κωδικό έργου/μελέτης από 30.001 ευρώ έως 50.000 ευρώ,

16. την έγκριση προκηρύξεων, τευχών διαγωνισμών, πρακτικών επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών, εντολών προμηθειών, εκτέλεσης έργων και την υπογραφή συμβάσεων, καθώς και κάθε σχετικής με το θέμα απόφασης για έργα που χρηματοδοτούνται από το Π.Δ.Ε. και τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου (φορείς 33-110, 33-120, 33-220, 33-210), από του ποσού των 30.001 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) έως και του ποσού των 50.000 ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), εξαιρουμένων των συγχρηματοδοτούμενων έργων/μελετών που αναλαμβάνουν ως δικαιούχοι ειδικές υπηρεσίες και εκτελούνται μέσω του π.δ/τος 4/2002,

17. την έγκριση πρακτικών των επιτροπών αξιολόγησης διαγωνισμού ενστάσεων και παραλαβής έργων που χρηματοδοτούνται από το Π.Δ.Ε. και τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου (φορείς 33-110, 33-120, 33-220, 33-210), από του ποσού των 30.001 ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.) έως και του ποσού των 50.000 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), εξαιρουμένων των συγχρηματοδοτούμενων έργων/μελετών που αναλαμβάνουν ως δικαιούχοι ειδικές υπηρεσίες και εκτελούνται μέσω του π.δ/τος 4/2002, καθώς και την έγκριση σχεδίων απόφασης υλοποίησης έργων με ίδια μέσα συγχρηματοδοτούμενων έργων που αναλαμβάνει το Υπουργείο (φορείς 33-110, 33-120, 33-220, 33-210), εξαιρουμένων των συγχρηματοδοτούμενων έργων/μελετών που αναλαμβάνουν ως δικαιούχοι ειδικές υπηρεσίες και εκτελούνται μέσω του π.δ/τος 4/2002,

18. την έκδοση αποφάσεων έγκρισης για να ακολουθηθούν οι διαδικασίες των αναθέσεων του π.δ/τος 118/2007, καθώς και κάθε σχετικής με το θέμα απόφασης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2286/1995 για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη ανέρχεται από του ποσού των 30.001 ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.) έως του ποσού των 50.000 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), για έργα- προμήθειες που αναλαμβάνει το Υπουργείο, (φορείς 33-110, 33-120, 33-220, 33-210),

19. την έκδοση αποφάσεων και εντολών για εκτέλεση έργων ή προμηθειών για διενέργεια διαγωνισμών, την έκδοση αποφάσεων κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και την υπογραφή των συμβάσεων που συνάπτονται από του ποσού των 30.001 ευρώ έως και του ποσού των 50.000 ευρώ, που αναλαμβάνει το Υπουργείο, (φορείς 33-110, 33-120, 33-220, 33-210),

20. την έκδοση αποφάσεων προκήρυξης δημόσιων διαγωνισμών προμηθειών, υπηρεσιών και έργων, την κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμών και την υπογραφή αντίστοιχων συμβάσεων, καθώς και κάθε σχετικής με το θέμα απόφασης για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη ανέρχεται από 30.001 ευρώ έως 50.000 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), για έργα, προμήθειες, υπηρεσίες που καλύπτονται από τον τακτικό προϋπολογισμό (φορείς 33-110, 33-120, 33-220, 33-210) ή το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου, εξαιρουμένων των συγχρηματοδοτούμενων έργων/μελετών που αναλαμβάνουν ως δικαιούχοι ειδικές υπηρεσίες και εκτελούνται μέσω του π.δ/τος 4/2002,

21. την έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων, αναγνώρισης, έγκρισης δαπανών, και διάθεσης πιστώσεων για τη σύναψη συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, προμηθειών και έργων, από του ποσού των 30.001 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) έως και του ποσού των 50.000 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), κατά Κ.Α.Ε., του Υπουργείου (φορείς 33-110, 33-120, 33-220, 33-210), καθώς και των εποπτευόμενων οργανισμών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε. και της Ε.Α.Α,

22. την έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων, αναγνώρισης, έγκρισης δαπανών και διάθεσης πιστώσεων, την έκδοση και παράταση του χρόνου απόδοσης των χρηματικών ενταλμάτων του Κρατικού Προϋπολογισμού από του ποσού των 30.001 ευρώ έως και του ποσού των 50.000 ευρώ κατά Κ.Α.Ε., του Υπουργείου, (φορείς 33-110, 33-120, 33-220, 33-210), καθώς και των εποπτευόμενων οργανισμών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε. και της Ε.Α.Α,

23. την έκδοση αποφάσεων έγκρισης και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, παγίων προκαταβολών και επιτροπικών ενταλμάτων, του Κρατικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου, (φορείς 33-110, 33-120, 33-220, 33-210), καθώς και των εποπτευόμενων οργανισμών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε. και της Ε.Α.Α., από του ποσού των 30.001 ευρώ έως και του ποσού των 50.000 ευρώ,

24. την έκδοση αποφάσεων μεταφοράς πίστωσης από έναν κωδικό αριθμό σε άλλον κωδικό αριθμό, από του ποσού των 30.001 ευρώ έως του ποσού των 50.000 ευρώ κατά Κ.Α.Ε., του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου, (φορείς 33-110, 33-120, 33-220, 33-210), καθώς και των εποπτευόμενων οργανισμών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε. και της Ε.Α.Α.,

25. την έκδοση αποφάσεων εγγραφής ή αύξησης πιστώσεων στον Προϋπολογισμό του Υπουργείου, (φορείς 33-110, 33-120, 33-220, 33-210), καθώς και των εποπτευόμενων οργανισμών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε. και της Ε.Α.Α και των με ισόποσο μείωση άλλων πιστώσεων της ίδιας μείζονος κατηγορίας από του ποσού των 30.001 ευρώ έως και του ποσού των 50.000 ευρώ κατά Κ.Α.Ε.,

26. την έγκριση τροποποίησης των προϋπολογισμών και ανάληψης υποχρεώσεων των εποπτευόμενων ορ-

γανισμών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε. και της Ε.Α.Α, καθώς και την έγκριση έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, εφόσον σ' όλες τις παραπάνω περιπτώσεις το ποσό κατά Κ.Α.Ε. ή δαπάνη είναι από 30.001 ευρώ έως 50.000 ευρώ, και εφόσον δεν μεταβάλλεται το οικονομικό αποτέλεσμα του εγκριθέντος προϋπολογισμού,

27. την υπογραφή εντολών προς τους υπόλογους και την Τράπεζα της Ελλάδος για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους από του ποσού των 30.001 ευρώ έως του ποσού των 50.000 ευρώ,

28. την έκδοση αποφάσεων χρηματοδότησης-επιχορήγησης των εποπτευόμενων οργανισμών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε. και της Ε.Α.Α, από τον Κρατικό Προϋπολογισμό από του ποσού των 30.001 ευρώ έως και του ποσού των 50.000 ευρώ κατά Κ.Α.Ε.,

29. την διαβίβαση στο Γ.Λ.Κ. των δημοσιονομικών στοιχείων και αναφορών του Υπουργείου, καθώς και των εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και εγκυκλίους του Γ.Λ.Κ.

Ο προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών προσυπογράφει τα έγγραφα του τομέα ευθύνης του, τα οποία υπογράφονται από τα υπερκείμενα αυτού όργανα.

Άρθρο 4
Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου.

Α. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου, μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα για τα κάτωθι θέματα:

1. τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε αναφορές υπηρεσιών και ιδιωτών,

2. τα έγγραφα προς Δημόσιες Αρχές, με τα οποία παρέχονται ή ζητούνται πληροφορίες και στοιχεία,

3. τις βεβαιώσεις και πιστοποιητικά σε θέματα που μπορούν σύμφωνα με το νόμο να βεβαιωθούν από τα τηρούμενα στην Υπηρεσία στοιχεία,

4. τα έγγραφα με τα οποία αποστέλλονται στο Συμβούλιο της Επικρατείας ή στα αρμόδια Διοικητικά Δικαστήρια στοιχεία ή πληροφορίες για αιτήσεις ακυρώσεων που αφορούν τη Διεύθυνσή τους και τα οποία προσυπογράφονται από το Νομικό Σύμβουλο του Υπουργείου,

5. την υπογραφή εγγράφων και πράξεων που εκδίδονται σε εκτέλεση υπουργικών αποφάσεων,

6. τις απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών και οργανώσεων επί θεμάτων για τα οποία έχει απαντήσει ή λάβει θέση η πολιτική ηγεσία,

7. τη μετακίνηση των υπαλλήλων (πλην προϊσταμένων) μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης,

8. τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων, το συντονισμό της λειτουργίας των μονάδων που υπάγονται σ' αυτούς και την έκδοση σχετικών οδηγιών, καθώς και την αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων τους,

9. την εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης τους και τη διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα,

10. την εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς του Δημόσιου Τομέα, καθώς και άλλες Διευθύνσεις του Υπουργείου,

11. την έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων για την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας και των οδηγιών και εγκυκλίων που εκδίδει το Υπουργείο Οικονομικών και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους,

12. την έκδοση εγκυκλίων και οδηγιών με τις οποίες παρέχονται ερμηνευτικές πληροφορίες και οδηγίες στο πλαίσιο της ακολουθούμενης πρακτικής και νομολογίας,

13. την παραπομπή θεμάτων σε άλλες δημόσιες αρχές ή υπηρεσίες για γνωμοδότηση ή μελέτη,

14. την παροχή στατιστικών στοιχείων,

15. τις πράξεις για τη θέση εγγράφων στο αρχείο,

16. τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στις αρμόδιες Υπηρεσίες αναφορές φορέων ή πολιτών που υποβλήθηκαν αναρμόδια στο Υπουργείο,

17. τη διαβίβαση εγγράφων από Διεύθυνση σε Διεύθυνση,

18. την υπογραφή των ακριβών αντιγράφων των εγγράφων που εκδίδονται από τις Διευθύνσεις των οποίων προΐστανται,

19. την υπογραφή των ακριβών αντιγράφων των εγγράφων που εκδίδονται από τις Διευθύνσεις που προΐστανται και απευθύνονται στο Γ.Λ.Κ. και τις Υ.Δ.Ε.,

20. τις εκθέσεις απόψεων και θέσεων επί θεμάτων των Διευθύνσεων στο Συμβούλιο της Επικρατείας ή άλλο αρμόδιο διοικητικό δικαστήριο για προσφυγές, αγωγές, αιτήσεις ακύρωσης διοικητικών πράξεων, καθώς και παροχή σχετικών στοιχείων,

21. το χαρακτηρισμό πιστώσεων δεκτικών έκδοσης ενταλμάτων πληρωμής των Φορέων Κοινωνικής Πολιτικής, Πρόνοιας και Κοινωνικής Ασφάλισης και λοιπών Φορέων.

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου προσυπογράφουν τα έγγραφα του τομέα ευθύνης τους, τα οποία υπογράφονται από τα υπερκείμενα αυτών όργανα.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών, μεταβιβάζεται επιπλέον η αρμοδιότητα για τα κάτωθι θέματα:

1. την έκδοση αποφάσεων μεταφοράς πίστωσης από έναν κωδικό αριθμό σε άλλον κωδικό αριθμό, μέχρι του ποσού των 30.000 ευρώ, του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου, κατά Κ.Α.Ε. (φορείς 33-110, 33-120, 33-220, 33-210),

2. την έκδοση αποφάσεων εγγραφής ή αύξησης πιστώσεων στον Προϋπολογισμό του Υπουργείου, (φορείς 33-110, 33-120, 33-220,33-210) και των με ισόποσο μείωση άλλων πιστώσεων της ίδιας μείζονος κατηγορίας μέχρι του ποσού των 30.000 ευρώ κατά Κ.Α.Ε.,

3. την εισήγηση στο Γ.Λ.Κ. για την εγγραφή προβλέψεων θέσεων σε περιπτώσεις διορισμού, μετάταξης ή απόσπασης ασχέτως ποσού, καθώς και την αυξομείωση θέσεων προσωπικού,

4. την τροποποίηση του Π.Δ.Ε. για ποσά μέχρι 30.000 ευρώ κατά έργο,

5. την πρόταση στο Υπουργείο Οικονομικών για έγκριση πίστωσης για διορισμούς, προαγωγές, μεταθέσεις, μετατάξεις και λοιπές μεταβολές του προσωπικού,

6. τα αιτήματα στο Γ.Λ.Κ. για αύξηση των διαθέσιμων ποσοστών πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό,

7. την πρόταση στο Γ.Λ.Κ. για εγγραφή και μεταφορά πιστώσεων που απορρέουν από δικαστικές αποφάσεις και από άλλες υποχρεώσεις, ανεξαρτήτως ποσού,

8. την πρόταση στο Γ.Λ.Κ. για κατανομή κατά Κ.Α.Ε. του εσόδου που προέρχεται από το 20% που προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 14 του ν. 3996/2011,

9. τις προτάσεις προς το Γ.Λ.Κ. μεταφοράς πιστώσεων από έναν κωδικό σε άλλον κωδικό αριθμό, εντός της ίδιας κατηγορίας, ή διαφορετικών ειδικών φορέων και υποκατηγοριών ανεξαρτήτως ποσού.

Γ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικής Εποπτείας και Επιθεώρησης Νομικών Προσώπων, μεταβιβάζεται επιπλέον η αρμοδιότητα για τα κάτωθι θέματα:

1. την έγκριση τροποποίησης των προϋπολογισμών και ανάληψης υποχρεώσεων των εποπτευόμενων οργανισμών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε. και της Ε.Α.Α, καθώς και την έγκριση έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, εφόσον σ' όλες τις παραπάνω περιπτώσεις το ποσό κατά ΚΑΕ ή δαπάνη είναι μέχρι 30.000 ευρώ, και εφόσον δεν μεταβάλλεται το οικονομικό αποτέλεσμα του εγκριθέντος προϋπολογισμού,

2. τα έγγραφα και εγκυκλίους από εποπτευόμενους οργανισμούς, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., καθώς και από το Μ.Τ.Π.Υ., την Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε. και την Ε.Α.Α., σχετικά με την παροχή οδηγιών και πληροφοριών σε θέματα κατάρτισης και εκτέλεσης προϋπολογισμού,

3. τις οδηγίες προς τους εποπτευόμενους οργανισμούς, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., καθώς και προς το Μ.Τ.Π.Υ., την Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε. και την Ε.Α.Α., για την εφαρμογή του Κεντρικού Λογιστικού Σχεδίου, καθώς και για την Οικονομική Οργάνωση και Λογιστική Λειτουργία αυτών,

4. την έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων, έγκρισης δαπανών, και διάθεσης πιστώσεων για τη σύναψη συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, προμηθειών και έργων, μέχρι του ποσού των 30.000 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) κατά Κ.Α.Ε., των εποπτευόμενων οργανισμών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε. και της Ε.Α.Α.,

5. την έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων, έγκρισης δαπανών και διάθεσης πιστώσεων, έκδοση και παράταση του χρόνου απόδοσης των χρηματικών ενταλμάτων του Κρατικού Προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των 30.000 ευρώ κατά Κ.Α.Ε., των εποπτευόμενων οργανισμών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε. και της Ε.Α.Α,

6. την έκδοση αποφάσεων έγκρισης και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, παγίων προκαταβολών και επιτροπικών ενταλμάτων, του Κρατικού Προϋπολογισμού των εποπτευόμενων οργανισμών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε. και της Ε.Α.Α, μέχρι του ποσού των 30.000 ευρώ κατά Κ.Α.Ε.,

7. την έκδοση αποφάσεων μεταφοράς πίστωσης από έναν κωδικό αριθμό σε άλλον κωδικό αριθμό, μέχρι του ποσού των 30.000 ευρώ κατά Κ.Α.Ε., των εποπτευόμενων οργανισμών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε. και της Ε.Α.Α,

8. την έκδοση αποφάσεων εγγραφής ή αύξησης πιστώσεων στον Προϋπολογισμό των εποπτευόμενων οργανισμών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε. και της Ε.Α.Α, και των με ισόποσο μείωση άλλων πιστώσεων της ίδιας μείζονος κατηγορίας μέχρι του ποσού των 30.000 ευρώ κατά Κ.Α.Ε.,

9. την έγκριση και τροποποίηση παγίων προκαταβολών Φορέων Κοινωνικής Πολιτικής, Πρόνοιας και Κοινωνικής Ασφάλισης από του ποσού των 10.001 ευρώ.

Δ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και Υπηρεσιών, μεταβιβάζεται επιπλέον η αρμοδιότητα για τα κάτωθι θέματα:

1. την έκδοση απόφασης ορισμού και αντικατάστασης υπόλογων Χ.Ε.Π. ανεξαρτήτως ποσού,

καθώς και αποφάσεις ορισμού και αντικατάστασης υπόλογων έργων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (φυσικά ή νομικά πρόσωπα),

2. τη μίσθωση μεταφορικών μέσων δημόσιας χρήσης,

3. την εντολή επισκευής μηχανημάτων, επίπλων κ.λπ. του Υπουργείου μέχρι του ποσού που κάθε φορά ισχύει για προμήθεια ειδών χωρίς διαγωνισμό,

4. την έγκριση παγίων προκαταβολών,

5. την εντολή πληρωμής μισθών και άλλων αποδοχών και λοιπών αποζημιώσεων των υπαλλήλων του Υπουργείου και την εκκαθάριση αυτών,

6. τις αποφάσεις ορισμού υπόλογων διαχειριστών υλικών, εκτός της περίπτωσης που με την απόφαση αυτή ορίζονται άλλα όργανα,

7. την έκδοση καταλογιστικών πράξεων για περικοπές αποδοχών που απορρέουν από την εφαρμογή νόμων, συμβάσεων κ.λπ.,

8. την παρακολούθηση εφαρμογής του Π.Δ.Ε.,

9. την έγκριση και την τροποποίηση παγίων προκαταβολών του Υπουργείου από το ποσό των 10.001 ευρώ,

10. την υπογραφή των βεβαιώσεων αποδοχών των υπαλλήλων για φορολογική ή κάθε άλλη νόμιμη χρήση,

11. τα διαβιβαστικά έγγραφα προς τις Επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών για την αξιολόγηση προσφορών και τις Επιτροπές Παραλαβής,

12. την πρόταση προς τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών για τροποποίηση του Π.Δ.Ε. ανεξαρτήτως ποσού,

13. την πρόταση έγκρισης χρηματοδότησης των Σ.Α.Ε. και Σ.Α.Μ. του Π.Δ.Ε. του Υπουργείου για ποσό ανά κωδικό έργου/μελέτης μέχρι 30.000 ευρώ,

14. την έκδοση απόφασης κατανομής χρηματοδότησης των έργων του Π.Δ.Ε. του Υπουργείου για ποσό ανά κωδικό έργου/μελέτης μέχρι 30.000 ευρώ,

15. το αίτημα χρηματοδότησης και κατανομής χρηματοδότησης συγχρηματοδοτούμενων από Κοινοτικούς πόρους και άλλες πηγές χρηματοδότησης έργων ενταγμένων στο Π.Δ.Ε. για ποσό ανά κωδικό έργου/μελέτης μέχρι 30.000 ευρώ,

16. την έγκριση προκηρύξεων, τευχών διαγωνισμών, πρακτικών επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών, εντολών προμηθειών, εκτέλεσης έργων και την υπογραφή συμβάσεων, καθώς και κάθε σχετικής με το θέμα απόφασης για έργα που χρηματοδοτούνται από το Π.Δ.Ε. και τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου (φορείς 33-110, 33-120, 33-220, 33-210), μέχρι του ποσού των 30.000 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), εξαιρουμένων των συγχρηματοδοτούμενων έργων/μελετών που αναλαμβάνουν ως δικαιούχοι ειδικές υπηρεσίες και εκτελούνται μέσω του π.δ/τος 4/2002,

17. την έγκριση πρακτικών των επιτροπών αξιολόγησης διαγωνισμού ενστάσεων και παραλαβής έργων που χρηματοδοτούνται από το Π.Δ.Ε. και τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου (φορείς 33-110, 33-120, 33-220, 33-210), μέχρι του ποσού των 30.000 ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), εξαιρουμένων των συγχρηματοδοτούμενων έργων/μελετών που αναλαμβάνουν ως δικαιούχοι ειδικές υπηρεσίες και εκτελούνται μέσω του π.δ/τος 4/2002, καθώς και την έγκριση σχεδίων απόφασης υλοποίησης έργων με ίδια μέσα συγχρηματοδοτούμενων έργων που αναλαμβάνει το Υπουργείο, (φορείς 33-110, 33-120, 33-220, 33-210) εξαιρουμένων των συγχρηματοδοτούμενων έργων/μελετών που αναλαμβάνουν ως δικαιούχοι ειδικές υπηρεσίες και εκτελούνται μέσω του π.δ/τος 4/2002,

18. την έκδοση αποφάσεων έγκρισης για να ακολουθηθούν οι διαδικασίες των αναθέσεων του π.δ/τος 118/2007, καθώς και κάθε σχετικής με το θέμα απόφασης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2286/1995 για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη ανέρχεται μέχρι του ποσού των 30.000 ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), για έργα - προμήθειες που αναλαμβάνει το Υπουργείο, (φορείς 33-110, 33-120, 33-220, 33-210),

19. την έκδοση αποφάσεων και εντολών για εκτέλεση έργων ή προμηθειών για διενέργεια διαγωνισμών, την έκδοση αποφάσεων κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και την υπογραφή των συμβάσεων που συνάπτονται μέχρι του ποσού των 30.000 ευρώ, που αναλαμβάνει το Υπουργείο, (φορείς 33-110, 33-120, 33-220, 33-210),

20. την έκδοση αποφάσεων προκήρυξης δημόσιων διαγωνισμών προμηθειών, υπηρεσιών και έργων, την κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμών και την υπογραφή αντίστοιχων συμβάσεων, καθώς και κάθε σχετικής με το θέμα απόφασης για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη ανέρχεται μέχρι 30.000 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), για έργα-προμήθειες-υπηρεσίες που καλύπτονται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό (φορείς 33-110, 33-120, 33-220, 33-210) ή το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου, εξαιρουμένων των συγχρηματοδοτούμενων έργων/μελετών που αναλαμβάνουν ως δικαιούχοι ειδικές υπηρεσίες και εκτελούνται μέσω του π.δ/τος 4/2002,

21. την έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων, αναγνώρισης, έγκρισης δαπανών και διάθεσης πιστώσεων για τη σύναψη συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, προμηθειών και έργων, μέχρι του ποσού των 30.000 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) κατά Κ.Α.Ε., του Υπουργείου (φορείς 33-110, 33-120, 33-220, 33-210),

22. την έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων, αναγνώρισης, έγκρισης δαπανών και διάθεσης πιστώσεων, έκδοση και παράταση του χρόνου απόδοσης των χρηματικών ενταλμάτων του Κρατικού Προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των 30.000 ευρώ κατά Κ.Α.Ε., του Υπουργείου (φορείς 33-110, 33-120, 33-220, 33-210),

23. την έκδοση αποφάσεων έγκρισης και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, παγίων προκαταβολών και επιτροπικών ενταλμάτων, του Κρατικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου, (φορείς 33-110, 33-120, 33-220, 33-210), μέχρι του ποσού των 30.000 ευρώ κατά Κ.Α.Ε.,

24. την πρόταση προς τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών για την έκδοση αποφάσεων μεταφοράς πίστωσης από έναν κωδικό αριθμό σε άλλον κωδικό αριθμό εγγραφής ή αύξησης πιστώσεων ανεξαρτήτως ποσού κατά Κ.Α.Ε. στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (φορείς 33-110, 33-120, 33-210, 33-220),

25. την έκδοση αποφάσεων μεταβίβασης πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες με επιτροπικά εντάλματα ανεξαρτήτως ποσού,

26. την έκδοση απόφασης εκκαθάρισης των εφάπαξ αποζημιώσεων του ν. 103/1975 για ποσά

μέχρι 30.000 ευρώ κατά περίπτωση και την μεταβίβαση των αντίστοιχων πιστώσεων,

27. την υπογραφή εντολών εντολές προς τους υπόλογους και την Τράπεζα της Ελλάδος για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα Προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους μέχρι του ποσού των 30.000 ευρώ,

28. την έκδοση αποφάσεων χρηματοδότησης - επιχορήγησης των εποπτευόμενων οργανισμών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ, και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε. και της Ε.Α.Α., από τον κρατικό προϋπολογισμό μέχρι του ποσού των 30.000 ευρώ,

29. την υπογραφή εντολών χορήγησης υλικών για τις ανάγκες Υπηρεσιών του Υπουργείου,

30. τα αιτήματα προς την Υ.Δ.Ε. για τη μεταβίβαση πιστώσεων με Επιτροπικά εντάλματα,

31. την έκδοση αποφάσεων εκκαθάρισης, έγκρισης δαπανών, αναγνώρισης δαπανών και διάθεσης πιστώσεων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης μέχρι του ποσού των 30.000 ευρώ κατά περίπτωση ή Κ.Α.Ε.,

32. τις καταστάσεις φορολογικών στοιχείων και τις βεβαιώσεις για φορολογική χρήση.

Άρθρο 5
Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου.

Α. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου, μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα για τα κάτωθι θέματα:

1. τα έγγραφα προς Δημόσιες Αρχές ή Υπηρεσίες ή ιδιώτες με τα οποία παρέχονται ή ζητούνται πληροφορίες και στοιχεία απλού περιεχομένου,

2. τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται αποφάσεις που έχουν ληφθεί σε θέματα αρμοδιότητάς τους ή κοινοποιούνται προεδρικά διατάγματα ή άλλες πράξεις,

3. τα διαβιβαστικά ή υπομνηστικά έγγραφα και τα έγγραφα με τα οποία ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι για την πορεία των υποθέσεών τους,

4. τους στατιστικούς πίνακες και λοιπά στοιχεία που εκδίδονται και επαναλαμβάνονται περιοδικά, εφόσον έχει καθοριστεί εφάπαξ ο τύπος, η μορφή, ο βαθμός ασφάλειας και οι αποδέκτες,

5. τις ενέργειες προπαρασκευαστικών πράξεων για υποθέσεις που εκκρεμούν,

6. την έκδοση πιστοποιητικών ή αντιγράφων γενικά, καθώς και βεβαιώσεων για θέματα που είναι δυνατό να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία,

7. τα διαβιβαστικά έγγραφα, απλές ανακοινώσεις ή κοινοποιήσεις εγγράφων και αποφάσεων,

8. τα υπομνηστικά έγγραφα σε θέματα που δεν έχουν το γενικότερο ενδιαφέρον της Διεύθυνσης.

Β. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικής Οργάνωσης και Προϋπολογισμού Φορέων Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας της Διεύθυνσης Οικονομικής Εποπτείας και Επιθεώρησης Νομικών Προσώπων, μεταβιβάζεται επιπλέον η αρμοδιότητα για τα κάτωθι θέματα:

1. την τροποποίηση παγίων προκαταβολών των Εποπτευόμενων Οργανισμών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. και των Φορέων Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας, μέχρι συνολικού ποσού 10.000 ευρώ κατά Κ.Α.Ε.,

2. το χαρακτηρισμό πιστώσεων δεκτικών έκδοσης ενταλμάτων προπληρωμής των Εποπτευόμενων Οργανισμών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. και των Φορέων Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικής Οργάνωσης και Προϋπολογισμού Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης της Διεύθυνσης Οικονομικής Εποπτείας και Επιθεώρησης Νομικών Προσώπων, μεταβιβάζεται επιπλέον η αρμοδιότητα για το κάτωθι θέμα:

το χαρακτηρισμό πιστώσεων δεκτικών έκδοσης ενταλμάτων προπληρωμής των εποπτευόμενων οργανισμών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. και των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης, Μ.Τ.Π.Υ., Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε. και Ε.Α.Α.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκτέλεσης Προϋπολογισμού και Ελέγχου Δαπανών της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και Υπηρεσιών, μεταβιβάζεται επιπλέον η αρμοδιότητα για τα κάτωθι θέματα:

1. την έγκριση και τροποποίηση παγίων προκαταβολών του Υπουργείου μέχρι του ποσού των 10.000 ευρώ,

2. την υποβολή καταστάσεων, δηλώσεων, φορολογικών στοιχείων και βεβαιώσεων για φορολογική χρήση στις Δ.Ο.Υ., στο Γ.Λ.Κ., τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (Taxisnet) κ.λπ.

Ε. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εφαρμογής Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και Υπηρεσιών, μεταβιβάζεται επιπλέον η αρμοδιότητα για τα κάτωθι θέματα:

1. την τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων του Π.Δ.Ε. και την αποστολή των μηνιαίων καταστάσεων και δημοσιονομικών αναφορών στο Τμήμα Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών για τη μηνιαία ενημέρωση του Γ.Λ.Κ. μέσω του Portal,

2. την παρακολούθηση μέσω του Διαχειριστή Οφειλών Δημοσίων Επενδύσεων στο Πληροφοριακό Σύστημα Παρακολούθησης Οφειλών Δημοσίων Επενδύσεων (Π.ΣΥ.Π.Ο.Δ.Ε.) των απλήρωτων υποχρεώσεων και ληξιπρόθεσμων οφειλών των έργων και την αποστολή στο Τμήμα Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών για τη μηνιαία ενημέρωση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας,

3. τη διαχείριση των χρηματορροών του Π.Δ.Ε. και την παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης και εφαρμογής αυτού.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και Προμηθειών (Κ.Υ. Υπουργείου) της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και Υπηρεσιών, μεταβιβάζεται επιπλέον η αρμοδιότητα για το κάτωθι θέμα:

την αποστολή απολογιστικών στοιχείων στο Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

Ζ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών (Γ.Γ. Κοινωνικών Ασφαλίσεων) της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και Υπηρεσιών μεταβιβάζεται επιπλέον η αρμοδιότητα για το κάτωθι θέμα:

την αποστολή απολογιστικών στοιχείων στο Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

Η. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκκαθάρισης των Δαπανών του Π.Δ.Ε. της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και Υπηρεσιών μεταβιβάζεται επιπλέον η αρμοδιότητα για τα κάτωθι θέματα:

1. την αποστολή των δικαιολογητικών πληρωμής στην Υ.Δ.Ε. για την έκδοση ισόποσων συμψηφιστικών Χ.Ε.Π. προς τακτοποίηση των υπόλογων - διαχειριστών των έργων,

2. τον έλεγχο των δικαιολογητικών και την εκκαθάριση των πληρωμών των έργων του Π.Δ.Ε. από τους υπόλογους - διαχειριστές,

3. τη διαχείριση και την παρακολούθηση των πράξεων που αναλαμβάνει το Υπουργείο στο πλαίσιο της Διαχειριστικής Επάρκειας που διαθέτει σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις, μετά την κατακύρωση των σχετικών διαγωνισμών, αναθέσεων, συμβάσεων,

4. την εκπαίδευση και την ενημέρωση των υπόλογων - διαχειριστών των έργων του Π.Δ.Ε. σχετικά με τις διαδικασίες πληρωμής,

5. την αποστολή των φορολογικών στοιχείων του Υπουργείου σε συνεργασία με τον εκπρόσωπο του Υπουργείου μέσω taxisnet και την απόδοση των παρακρατούμενων φόρων που αφορούν πληρωμές του Π.Δ.Ε. στην Τράπεζα της Ελλάδας,

6. την εκκαθάριση των δαπανών του Τμήματος και αποστολή των δικαιολογητικών πληρωμής αυτών.

Θ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και Υπηρεσιών, μεταβιβάζεται επιπλέον η αρμοδιότητα για τα κάτωθι θέματα:

1. τις εξουσιοδοτήσεις προς τις Δ.Ο.Υ. για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων και βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής των δικαιούχων.

2. τα έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως,

3. την αποστολή βεβαιώσεων αποδοχών της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών και υπευθύνων δηλώσεων του ν. 1256/1982 στο Ελεγκτικό Συνέδριο,

4. τα έγγραφα παροχής στοιχείων για πρόβλεψη δαπανών του Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

Άρθρο 6

Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Προσωπικού, Εποπτείας Οργανισμών και Διεθνών Σχέσεων της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και οι κατωτέρω διοικητικές πράξεις και ενέργειες, πλην των εξαιρουμένων στα άρθρα 7 και 8 της παρούσης:

1. η έκδοση Εγκυκλίων και Οδηγιών, με τις οποίες παρέχονται ερμηνευτικές πληροφορίες και οδηγίες στο πλαίσιο της ακολουθούμενης πρακτικής και νομολογίας,

2. η έκδοση εγγράφων αρμοδιότητας Προϊσταμένων Διεύθυνσης αν στη σύνταξή τους συμπράττουν περισσότερες Διευθύνσεις του Υπουργείου, μη ανήκουσες στην ίδια Γενική Διεύθυνση,

3. οι απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης αιτήσεων, υπομνημάτων, αναφορών, παραπόνων και καταγγελιών πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων των οργάνων των Υπηρεσιών του Υπουργείου,

4. τα έγγραφα που απευθύνονται σε συναρμόδια Υπουργεία, στη ΜΕΑ/Ε.Ε. ή άλλους εθνικούς εκπροσωπευτικούς μας φορείς, σε διεθνείς οργανισμούς ή ξένες ομόλογες Διοικήσεις, εφόσον διατυπώνονται θέσεις ή εκτιμήσεις ή δίδονται οδηγίες ή απαντήσεις επί θεμάτων γενικότερου ενδιαφέροντος, στο πλαίσιο της Κυβερνητικής πολιτικής και, εφόσον, λόγω εξαιρετικής ειδικής διαδικασίας, εθιμοτυπίας ή πρωτοκόλλου, πρέπει να υπογραφούν από το Γενικό Γραμματέα,

5. η έκδοση απόφασης της παρ. 3 του άρθρου 5 του ν. 1387/1983, Α΄ 110, όπως ισχύει, του Τμήματος Πολιτικών Απασχόλησης και Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Απασχόληση της Διεύθυνσης Απασχόλησης.

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου προσυπογράφει όλα τα έγγραφα που υπογράφονται από τον Υπουργό και τα οποία προέρχονται από τις υπαγόμενες σε αυτόν υπηρεσίες του Υπουργείου.

Άρθρο 7

Από τις αρμοδιότητες που ανήκουν στις αναφερόμενες στο άρθρο 6 Διευθύνσεις εξαιρούνται και παραμένουν στον Υπουργό:

Α. Διεύθυνση Προσωπικού:

1. η συγκρότηση των υπηρεσιακών συμβουλίων, επιτροπών, ομάδων εργασίας και όλων των λοιπών συλλογικών οργάνων του Υπουργείου,

2. όλα τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων,

3. ο διορισμός διοικήσεων των νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και οργανισμών που εποπτεύονται από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας,

4. η απόφαση για απονομή ηθικών αμοιβών,

5. οι απαντήσεις στη Βουλή επί αναφορών, ερωτήσεων και επερωτήσεων,

6. η τοποθέτηση και μετακίνηση Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

Β. Διεύθυνση Εποπτείας Οργανισμών:

1. η συγκρότηση των υπηρεσιακών συμβουλίων, επιτροπών, ομάδων εργασίας και όλων των λοιπών συλλογικών οργάνων,

2. οι διαδικασίες για την πρόσληψη προσωπικού στους εποπτευόμενους φορείς (ν. 2190/1994),

3. οι διαδικασίες για την πρόσληψη εκπαιδευτικών στον Ο.Α.Ε.Δ.,

4. ο καθορισμός κριτηρίων επιλογής για την πρόσληψη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Ο.Α.Ε.Δ., (άρθρο 3 παρ. 2 του ν. 2336/1995),

5. η έγκριση αποφάσεων του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ. για παράλληλη άσκηση αρμοδιοτήτων του από τους Αντιπροέδρους, τα μέλη του Δ.Σ., τους ανώτερους υπαλλήλους και προϊσταμένους Υπηρεσιών του Οργανισμού (άρθρο 4, παρ. 3, ν. 2956/2001).

Γ. Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων:

1. οι διμερείς συμφωνίες και τα πρωτόκολλα συνεργασιών,

2. οι απαντήσεις της χώρας μας σε καταγγελίες και παρατηρήσεις συνδικαλιστικών οργανώσεων για παραβίαση Διεθνών Συμβάσεων Εργασίας,

3. η συγκρότηση της εθνικής αντιπροσωπείας για την τριμερή συμμετοχή της χώρας μας στην ετήσια Διεθνή Συνδιάσκεψη Εργασίας,

4. η εκπροσώπηση του Υπουργείου στους Διεθνείς Οργανισμούς, καθώς επίσης και η εν γένει προβολή, επικοινωνία και προώθηση του έργου του Υπουργείου σε όλους τους τομείς.

Άρθρο 8

Εξαιρούνται επίσης και παραμένουν στον Υπουργό και οι κάτωθι αρμοδιότητες:

1. η πρόταση για την έκδοση ατομικών και κανονιστικών διαταγμάτων, η έκδοση πράξεων ατομικού και κανονιστικού χαρακτήρα, η πρόταση για την έκδοση διαταγμάτων και η έκδοση πράξεων από κοινού με άλλους Υπουργούς, Αναπληρωτές Υπουργούς και Υφυπουργούς,

2. η υποβολή ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους,

3. η αποδοχή των γνωμοδοτήσεων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και του Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου και η παραπομπή στην Ολομέλεια του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους των γνωμοδοτήσεων των Τμημάτων του Ν.Σ.Κ.,

4. η άρση διαφωνίας του Κυβερνητικού Επιτρόπου σε απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Α.Ε.Δ.

Άρθρο 9
Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων Διοικητικής Υποστήριξης και Εργασίας του Υπουργείου.

Α. Στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων Διοικητικής Υποστήριξης και Εργασίας του Υπουργείου, (κατά το μέρος που αφορά την Διεύθυνση Όρων Εργασίας (παράλληλη αρμοδιότητα) και το Τμήμα Πολιτικών Απασχόλησης και Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Απασχόληση της Διεύθυνσης Απασχόλησης) μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα για τα κάτωθι θέματα:

1. τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και το συντονισμό της λειτουργίας των μονάδων που υπάγονται σ' αυτούς, καθώς και την αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων τους,

2. την εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης τους και τη διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα,

3. την εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς του Δημόσιου Τομέα,

4. την αξιολόγηση των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και την εκτίμηση με ειδική σημείωση, της αξιολόγησης από τους τελευταίους των Προϊσταμένων των Τμημάτων, καθώς και την αποτελεσματική αξιοποίηση του υπηρετούντος προσωπικού,

5. την έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων για την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας,

6. τις απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών, σωματείων κ.λπ. αρμοδιότητας περισσότερων Διευθύνσεων που αφορούν τον τομέα ευθύνης τους,

7. την παραπομπή θεμάτων σε άλλες δημόσιες αρχές ή υπηρεσίες για γνωμοδότηση ή μελέτη,

8. τα έγγραφα αρμοδιότητος προϊσταμένων Διεύθυνσης αν στη σύνταξη τους συμπράττουν περισσότερες Διευθύνσεις τις ίδιας Γενικής Διεύθυνσης.

Οι προϊστάμενοι των Γενικών Διευθύνσεων προσυπογράφουν τα έγγραφα του τομέα ευθύνης τους, τα οποία υπογράφονται από τα υπερκείμενα αυτών όργανα.

Β. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα για τα κάτωθι θέματα:

α) Από τη Διεύθυνση Προσωπικού:

1. τις μονιμοποιήσεις των νεοδιοριζομένων υπαλλήλων λόγω συμπληρώσεως διετίας,

2. τη χορήγηση κανονικής άδειας, αδειών διευκολύνσεων, αναρρωτικών αδειών και ειδικών αδειών στους προϊσταμένους Διευθύνσεων του Υπουργείου.

β) Από τη Διεύθυνση Εποπτείας Οργανισμών:

την έγκριση αποφάσεων μετατάξεων από ένα κλάδο σε άλλο κλάδο της ίδιας ή ανώτερης κατηγορίας των υπαλλήλων των εποπτευόμενων οργανισμών και νομικών προσώπων.

Άρθρο 10
Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε Προϊσταμένους Διευθύνσεων του Υπουργείου.

Α. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων (Προσωπικού, Εποπτείας Οργανισμών και Διεθνών Σχέσεων), μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα για τα κάτωθι θέματα:

1. τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε αναφορές υπηρεσιών και ιδιωτών,

2. τα έγγραφα προς Δημόσιες Αρχές, με τα οποία παρέχονται ή ζητούνται πληροφορίες και στοιχεία,

3. τις βεβαιώσεις και πιστοποιητικά σε θέματα που μπορούν σύμφωνα με το νόμο να βεβαιωθούν από τα τηρούμενα στην Υπηρεσία στοιχεία,

4. τα έγγραφα με τα οποία αποστέλλονται στο Συμβούλιο της Επικρατείας ή στα αρμόδια Διοικητικά Δικαστήρια στοιχεία ή πληροφορίες για αιτήσεις ακυρώσεων που αφορούν τη Διεύθυνσή τους και τα οποία προσυπογράφονται από το Νομικό Σύμβουλο του Υπουργείου,

5. την υπογραφή εγγράφων και πράξεων που εκδίδονται σε εκτέλεση υπουργικών αποφάσεων,

6. τις απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών και οργανώσεων επί θεμάτων για τα οποία έχει απαντήσει ή λάβει θέση η πολιτική ηγεσία,

7. τη μετακίνηση των υπαλλήλων (πλην προϊσταμένων) μεταξύ οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης.

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων προσυπογράφουν τα έγγραφα του τομέα ευθύνης τους, τα οποία υπογράφονται από τα υπερκείμενα αυτών όργανα.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προσωπικού, μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα για τα κάτωθι θέματα:

1. τα έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται κάθε χρόνο οι καταστάσεις υπαλλήλων του άρθρου 88 του ν. 3528/2007,

2. τη χορήγηση κανονικής άδειας, αδειών διευκολύνσεων, αναρρωτικών αδειών και ειδικών αδειών στους προϊσταμένους Τμημάτων και τους υπαλλήλους του Υπουργείου,

3. την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται στα Δικαστήρια επί προσφυγών και αγωγών των υπαλλήλων του Υπουργείου εν ενεργεία,

4. την αντίκρουση των αιτήσεων ακυρώσεως των προσφυγών, που ασκούνται προς το Διοικητικό Εφετείο ή στο Συμβούλιο της Επικρατείας για θέματα προσωπικού, πλην των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων,

5. την εντολή για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των πράξεων των σχετικών με την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων,

6. την επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής των υπαλλήλων του Υπουργείου, των αποσπασμένων σ' αυτό, καθώς και των πολιτών.

Άρθρο 11
Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε Προϊσταμένους Τμημάτων Διευθύνσεων του Υπουργείου.

Α. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Διευθύνσεων Προσωπικού, Εποπτείας Οργανισμών και Διεθνών Σχέσεων και του Τμήματος Πολιτικών Απασχόλησης και Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Απασχόληση της Διεύθυνσης Απασχόλησης μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα για τα κάτωθι θέματα:

1. τα έγγραφα προς Δημόσιες Αρχές ή Υπηρεσίες ή ιδιώτες με τα οποία παρέχονται ή ζητούνται πληροφορίες και στοιχεία απλού περιεχομένου,

2. τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται αποφάσεις που έχουν ληφθεί σε θέματα αρμοδιότητάς τους ή κοινοποιούνται προεδρικά διατάγματα ή άλλες πράξεις,

3. τα διαβιβαστικά ή υπομνηστικά έγγραφα και τα έγγραφα με τα οποία ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι για την πορεία των υποθέσεών τους,

4. τους στατιστικούς πίνακες και λοιπά στοιχεία που εκδίδονται και επαναλαμβάνονται περιοδικά, εφόσον έχει καθοριστεί εφάπαξ ο τύπος, η μορφή, ο βαθμός ασφάλειας και οι αποδέκτες.

Β. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού, μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα για τα κάτωθι θέματα:

1. τις εντολές για τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των περιλήψεων Προεδρικών Διαταγμάτων, Αποφάσεων και λοιπών πράξεων,

2. την επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής των υπαλλήλων του Υπουργείου, των αποσπασμένων σ' αυτό, καθώς και των πολιτών,

3. όλα τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά συνταξιοδότησης υπαλλήλων,

4. τις βεβαιώσεις για την υπαλληλική ιδιότητα και υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων που υπηρετούν ή έχουν αποχωρήσει,

5. τα έγγραφα με τα οποία ζητείται βεβαίωση της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου για την ύπαρξη πιστώσεως για οποιαδήποτε αιτία,

6. τις πράξεις θεωρήσεως διαφόρων αντιγράφων, από τους ατομικούς φακέλους των υπαλλήλων δικαιολογητικών και εγγράφων,

7. τα έγγραφα με τα οποία παραπέμπονται για υγειονομική εξέταση οι υπάλληλοι και οι υποψήφιοι για διορισμό, καθώς και για την εισαγωγή των υπαλλήλων σε νοσοκομεία ή κλινικές,

8. την επικύρωση αντιγράφων των εισερχόμενων ή εξερχόμενων εγγράφων εμπιστευτικών και κοινών,

9. τις ανακοινώσεις αποφάσεων που αναφέρονται στο διορισμό, προαγωγή, μετάταξη, μετάθεση, απόσπαση κ.λ.π. των υπαλλήλων κάθε βαθμού,

10. τις αποφάσεις για την προσαύξηση των αποδοχών των υπαλλήλων λόγω χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων για υπαλλήλους κάθε βαθμού,

11. τα αντίγραφα από στοιχεία και πάσης φύσεως έγγραφα των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων καθώς και των πρακτικών των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Προσωπικού, μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα για τα κάτωθι θέματα:

1. την επικύρωση των αντιγράφων των εξερχόμενων από το Υπουργείο εγγράφων,

2. τις πράξεις θεώρησης αντιγράφων,

3. την επικύρωση του γνησίου της υπογραφής των υπαλλήλων του Υπουργείου, των αποσπασμένων σ' αυτό, καθώς και των πολιτών,

4. τη θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων του Υπουργείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

Άρθρο 12

1. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, και Τμημάτων, ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

2. Από την έναρξη ισχύος της απόφασης αυτής παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη που ρυθμίζει θέματα της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από την ημέρα δημοσίευσής της.

Αθήνα, 24 Φεβρουαρίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004